

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS ON LINE

La presentación será a la hora indicada y se debe aportar D.N.I Pasaporte o NIE con fotografiá y en vigor.

Se tendrá 10 minutos de cortesía una vez pasado este tiempo ningún participante podrá acceder a dicha prueba.

Instrucciones para la realización de las pruebas

Pantalla número 1 Introduzca sus datos de "Usuario" y "Clave"¹, así como el "Código del examen"². A continuación, pinche en "Aceptar". Puede marcar la casilla "Mostrar clave" para comprobar si la ha introducido correctamente.

Tenga en cuenta que una vez introducidos estos datos, no debe volver a abrir sesión ni cerrar el navegador si no ha finalizado la prueba. Si lo hace, el navegador bloqueará el examen.

Pantalla número 2 Compruebe que, donde en esta imagen dice "Simulacro Pruebas Libres", está el nombre del Título de Formación Profesional y el nombre del Módulo profesional correspondientes al examen que va usted a realizar. Cuando esté en disposición de iniciar su prueba, puede pulsar "Comenzar".

Pantalla número 3 Comienza la prueba. Se encuentra ante un examen tipo test de respuestas múltiples. En esta pantalla debe tener en cuenta las siguientes consideraciones: Menú superior: El botón "Índice" le mostrará el listado de preguntas. Podrá verlo antes y durante la realización de la prueba. Cuando se contesta una pregunta y se pulsa siguiente ya no se puede modificar, para volver a esa pregunta en un momento posterior "hay que pulsar revisar más tarde". El botón "Revisar marcadas" le permite volver a la lista de preguntas que usted haya ido marcando en el curso del examen. El botón "Finalizar³" le llevará a la pantalla

de validación del examen. Recuerde, antes de pulsar en "Finalizar ", que debe usted haber contestado también las preguntas de reserva.

Las respuestas incorrectas restaran 0,333 periódico

Las respuestas que no se contestan no puntúan

Existen tres maneras de terminar el examen:

1. Finaliza el tiempo: El examen finalizará automáticamente, guardando la última respuesta marcada (aunque el usuario no haya pulsado en "siguiente" para validar la respuesta).
2. Quien ejerce la presidencia de la Comisión decide suspender de derechos a algún examinando por estar éste último infringiendo alguna norma.
3. El examinando ha concluido su prueba y pulsa el botón "Finalizar"

Para cada examen de cada módulo debe de aportar los materiales indicados en las instrucciones publicadas en el portal de FPA.